

ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACION

(N° 7/2.009)

En Viña del Mar a 26 de Junio del 2009, se reúne el Comité de Administración, con la asistencia de la Sra Marta Villanueva, Pdta, Sra Dalal Saleme, Carlos Machuca y Sra Marisol Olave Directores, participan como invitados la propietaria Sra Eva Polonsky y el Administrador Sr. Jorge Thauby . No asiste por problemas personales el Director Sr Jorge Martín

Se inicia la sesión a las 11.00 hora, tratándose los siguientes temas.-

* Se da lectura al Acta de sesión anterior, la que es aprobada por el Comité de Administración

* Posteriormente se procesa a Rendición de Cuenta del Estado Financiero de la Comunidad y Gastos Comunes del Mes, la que es aceptada

El Administrador informa del estado de avance de los trabajos extraordinarios que se realizan, tales como:

- En relación a reparación de techos, se elaboraron bases y entregaron a 11 interesados, quedando seleccionado el Sr Nicolás Candia

A la fecha se encuentra Contrato firmado y realizan trabajos en las Torres N° 2, 3 y 4 por la cantidad \$ 3.277.000

- En cuanto a reparación pileta, se recepcionaron y analizaron ocho (8) propuesta de reparación, previa elaboración y distribución de bases.

Se esperan antecedentes de detalle por empresa seleccionada, MaxAs. Por la cantidad de \$ 14.999.999

- En lo concerniente a Concesión Marítima, se recepcionó Oficio de Gobernación Marítima rechazando solicitud de cambio concesionario, por lo que se tramita la misma a Nombre de Jorge Thauby García, conforme a Decreto N° 101. procediéndose a cancelar la cantidad de \$ 5.358.347, por concepto de Renta Proporcional, en la Tesorería General de la República y se tramita Póliza de Seguro ante la Cia de Seguros Continental, por ser lo mas conveniente, con un costo de 10 UF

Una vez obtenida póliza, el citado Decreto de debe Reducir a Escritura Pública y pedir informe a CONAMA, relacionado con impacto ambiental.

Finalmente y en atención que la Concesión es para uso y usufructo de la Comunidad, el Comité acuerda que se elabore un Documento, sea contrato o convenio, que determine claramente la situación en que quedará dicha concesión y se resguarden las partes y responsabilidades que les atañen, autorizando a la Prdta Sra Marta Villanueva a suscribir el documento que se elabore y sea firmado ante notario

- En cuanto a Estado de Situación del Pozo, se informa de la recepción de informe de Evaluación solicitado, el que indica que por su estado de conservación hacer uno nuevo. La construcción del pozo nuevo, tiene un costo de \$ 5.533.500 e incluye hasta la Inscripción en la Dirección de Obras.

Al respecto cabe mencionar que se elaboraron bases y cito a contratista, para su distribución, licitando para el efecto 8 (ocho) empresas. Durante el mes de Julio se determinará el contratista que realizará el trabajo en referencia

-En lo referido a Emisario Marítimo, el Administrador informa que se firmo contrato con empresa del Sr Eduardo Olguín G, por la cantidad de \$ 3 400.000 , contra presupuesto del Sr Campos por la cantidad de \$ 12.705.000 . El trabajo encomendado trata de verificar el Estado de Conservación y Uso, para evacuación del agua de la laguna al mar

- Conforme lo resuelto por el Comité, en el sentido de modificar el alumbrado de los pasillos de cada piso, oriente y poniente, dotándolas de sensores para un ahorro de energía, el Administrador informa que a la fecha se ha realizado la canalización completa, de las 4 torres (92 pisos) , faltando colocar los sensores de movimientos y lámparas, material que se encuentra en adquisición.

Se prevé que la instalación de los sensores y lámparas su demora será de 3 semanas, una vez recepcionado el material

En atención que el trabajo citado anteriormente requiere reparación de las molduras, pasillos Torres 3 y4, , se autoriza al administrador contratar un servicio externo para la realización de este trabajo, el que tendrá un costo de \$ 4.500 por pasillo,

- En relación a los trabajos de pintura de cielos de los pasillos se informa que a la fecha se encuentran pintado las plantas baja (primeros pisos) de

los cuatro edificios y prevé que el trabajo se termina dentro del mes de Julio

- En cuanto a cambio de citófonos, se hace presente que se trabaja en la torre N° 3 y particularmente en los subterráneos, las líneas troncales se encuentran instaladas

- En lo relacionado con el cambio de cortinas de pasillos y hall, solo faltan las de la torre N° 4, se trabaja en lo concerniente a modificación de cenefas

- Se informa que se materializó convenio con GasValpo y se adquiere calefont, para colocarlo un punto en lavandería, dotandola con agua caliente por medio de ga, situación que permitirá disminuir costos

En cuanto a remodelación de jardín, se analizó prepuesto presentado por el Administrador y determinó llamar a otras Empresas para ampliar la propuesta

Otros antecedentes entregados por el Administrador

Se entregaron antecedentes a Abogado Jorge Rojas, para que de curso a juicio por Morosidad de la Srta Pía Ansoleaga, propietaria del Depto 22-D, Ed Cabo de Hornos. El citado Depto se encuentra con 1 prioridad para embargo

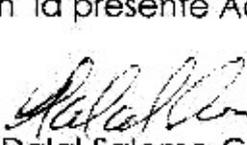
Llegó citación de la Inspección del Trabajo, para 09 de Agosto, se entregaron antecedentes a abogado Jorge Rojas

- Finalmente se trató situación de Cursó relacionado con Seguridad, que deberían realizar los trabajadores que se desempeñan como Mayordomos, Conserjes y Ayudante Conserjes, conforme los dispone Carabineros, resolviendo remitir carta a la >prefectura Local, consultando la situación particular.

Siendo las 13.10. horas se da por terminada la sesión y para constancia firman la presente acta

Para constancia firman la presente Acta


Marta Villanueva M
Pdta Comité


Dalal Saleme C,
Director


Carlos Machuca
Director


Marisa Olave M
Director